



המרכז

למצוינות

בהוראה

טיפים לעבודה בחדרים ב-Zoom Breakout Rooms

במהלך שיעור שמועבר בשידור חי (שיעור מקוון סינכרוני) ניתן לחלק את המשתתפים לעבודה בקבוצות, באמצעות שימוש בפיצר עבודה בחדרים (Breakout Rooms). חלוקה לחדרים מעודדת למידה שיתופית היות והיא מאפשרת למספר קטן של סטודנטים לעבוד בקבוצה. בסיום העבודה הקבוצתית חוזרים כל המשתתפים לחדר הראשי.

ניתן לחלק את המשתתפים לפי:

- שיבוץ אקראי
- שיבוץ שהוגדר מראש
- שיבוץ לפי בחירת המשתתף

בחדרי הקבוצות למשתתפים הרשאת דיבור ושימוש במצלמה וכן אפשרות לשיתוף קבצים. המרצה יכול להיכנס לכל אחד מחדרי הקבוצות כדי להיות שותף ללמידה הקבוצתית.

רקע ↩

- חלוקה לחדרים שונים בתוך פגישה אחת מאפשרת יצירה של עד 50 סשנים נפרדים.
- מנהלת הפגישה יכולה לחלק את הסטודנטים לסשנים השונים מראש או בזמן השיעור עצמו.
- האפשרות קיימת לעד 200 משתתפים בפגישה המרכזית.
- בסשנים השונים הסטודנטים יכולים להשתמש באודיו, וידאו ושיתוף מסך (כמו בפגישה הרגילה).
- אם ההקלטה הנשמרת בענן, הסשן שיוקלט יהיה זה של הפגישה המרכזית.
- אם ההקלטה נשמרת לוקאלית, הסשן שיוקלט יהיה זה שבו נמצאת המקליטה.

דרישות קדם ↩

- חשבון בזום
- תוכנת זום מותקנת על המחשב

הערה:

משתתפים שנכנסים לזום דרך הדפדפן ללא תוכנה מותקנת (על כל מכשיר קצה שהוא) - לא יוכלו להיכנס לסשנים השונים, אך יוכלו להיכנס לסשן המרכזי. ניתן לייעד את הסשן המרכזי ללומדים ללא תוכנה מותקנת.



המרכז

למצוינות

בהוראה

המשך: טיפים לעבודה בחדרים ב-Zoom

למה כדאי להשתמש בחדרים?

- לגוון את אופן הלמידה ולעורר מחדש את הקשב אצל הסטודנטים
- לעודד למידה אקטיבית - לתרגל, ליישם, להתנסות
- לעודד שיתוף פעולה בין חברי הקבוצה ולאפשר למידת עמיתים
- ליצור דיון במסגרת קטנה יחסית, ולאפשר לכל חברי הקבוצה להביע את דעתם
- לחזק את הקבוצה - היבט חברתי
- לאפשר התנסות בהערכה עצמית ובהערכת עמיתים
- לתת הזדמנות להיכרות טובה יותר של המנחה את הסטודנטים
- להתאים את ההוראה בעקבות התרשמות מרמות הידע והיכולות של המשתתפים

טיפים פדגוגיים

- העבודה הקבוצתית בחדרים יוצרת עניין, מערבת את המשתתפים ומאפשרת עיבוד מעמיק של הנלמד. בקבוצות הקטנות הסטודנטים נוטים לפתוח מצלמה ומיקרופון יותר מאשר במפגש רב-משתתפים. גם העובדה שהפעילות בחדרים לא מוקלטת תורמת לכך.
- חלקו את המשתתפים לחדרים (מומלץ עד שישה משתתפים בקבוצה) ותנו לכל קבוצה משימה משותפת: תרגיל, אירוע לניתוח, סיעור מוחות, העברת משוב עמיתים ועוד.
- חשוב להנחות מראש (לפני החלוקה לחדרים) בצורה ברורה מה משימת הקבוצה ומהו התוצר שיש לקבל בסופה. בסיום העבודה בחדרים יחזרו המשתתפים למליאה (החדר המרכזי), שם יוכל נציג מכל קבוצה לשתף את כלל הלומדים בתוצרים, והמנחה יוכל לסכם את הדיון.
- הדיון בחדרים לא מוקלט. לכן, מומלץ להכין שקף "יצאנו לתרגול" ולהקרינו בחדר המרכזי, לטובת אלה שיצפו בהקלטה בדיעבד.
- זכרו שתוכן שנכתב בצ'אט בזום המרכזי לא יעבור לחדרים. וודאו כי הסטודנטים מעתיקים תוכן רלוונטי מהצ'אט המרכזי בזמן החלוקה לחדרים.
- כמנחים תוכלו לעבור בין החדרים ולענות לשאלות, תוכלו גם להודיע מראש על סיום העבודה באמצעות שידור הודעה לחדרים. בסוף העבודה השיתופית התייחסו לתוצרים וקשרו את עבודת הקבוצות להבנת הנושא הנלמד.

הנחיות לסטודנטים

- הנחו את הסטודנטים ללחוץ על ההודעה Join Breakout Room כדי לעבור לחדר ובו חבריהם למשימה. עדכנו אותם שהם יכולים לקרוא למנחה במקרה של שאלה באמצעות לחצן Ask for help בסרגל הכלים התחתון ולא דרך הצ'ט. הצ'ט משמש לתקשורת בין המשתתפים בחדר.
- בדקה האחרונה של העבודה המשותפת תחל ספירה לאחור, ואחריה המשתתפים יועברו לחדר הראשי. אמרו לסטודנטים לעקוב אחר ההודעה.
- מומלץ להכין שקף המרכז את ההנחיות ולעבור עליו טרם היציאה לעבודה בחדרים.



המרכז

למצוינות

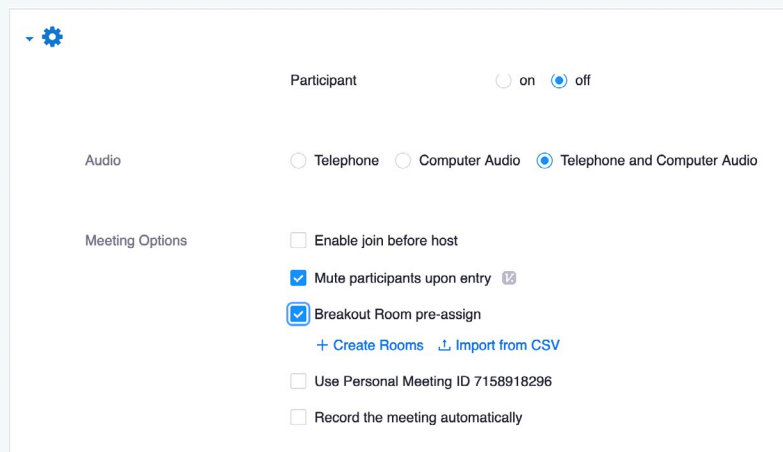
בהוראה

המשך: טיפים לעבודה בחדרים ב-Zoom

הפעלה



- מדריך כללי לשילוב מפגשי זום בקורס דרך מערכת Moodle בשנקר תמצאו כאן
- אם אתם מעוניינים לרשום את המשתתפים לקבוצות לפני השיעור - בזמן קביעת מועד הפגישה ב-Moodle לחצו על Breakout Rooms pre-assign.



- הוסיפו חדרים כמספר הסשנים שתרצו לקיים.
- הוסיפו את המיילים של הסטודנטים לכל חדר, והם יקבלו את הזימון לסשן במייל.
- מידע נוסף על אפשרויות החלוקה לחדרים מראש ניתן למצוא במרכז התמיכה של זום כאן.

חומרים הדרכה נוספים



- טיפים פדגוגיים מצויינים מאוניברסיטת Cornell ראו כאן
- ועוד כמה טיפים מאוניברסיטת Stanford ראו כאן
- סרטון קצר המסביר על חלוקה לחדרים של האוניברסיטה הפתוחה ראו כאן
- הנחיות כלליות על אפשרויות החלוקה לחדרים במרכז ההדרכה של זום ראו כאן

למידע נוסף וייעוץ בנושאי הוראה ולמידה בשנקר, הנכם מוזמנים ליצור עימנו קשר במייל:
kidum@shenkar.ac.il

לתמיכה בזום של שנקר נא לשלוח פניה לכחובת zoomhelp@shenkar.ac.il

בהצלחה!

המרכז למצוינות בהוראה