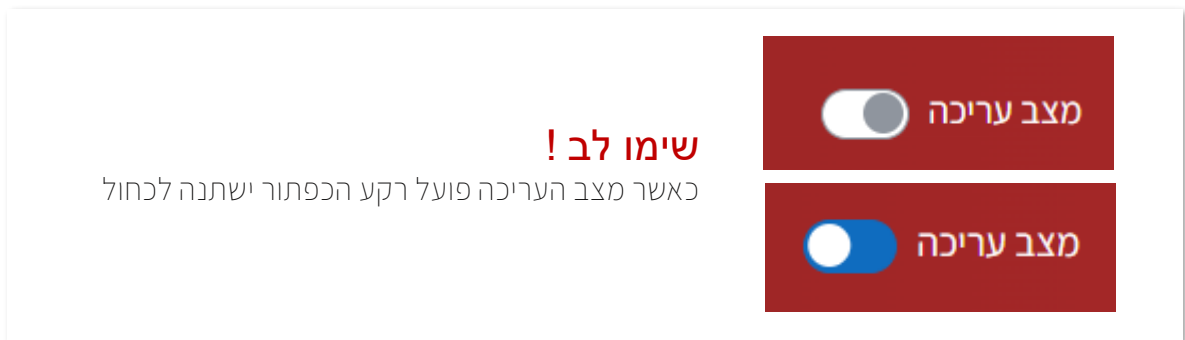


הפעלת עריכה ועיצוב הקורס

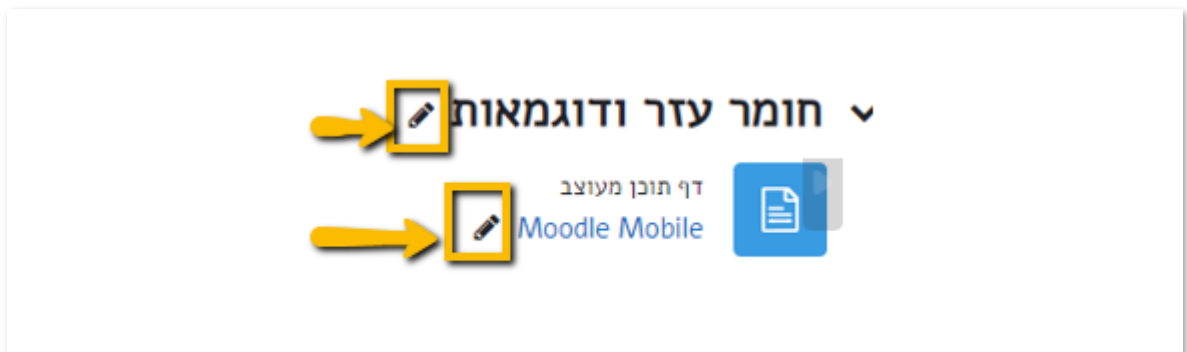
במדריך זה נלמד כיצד להפעיל את העריכה בקורס ולעצב יחידות הוראה, משאבים ופעילויות.

1. כפתור מצב עריכה השתנה

בכדי להתחיל עריכה בקורס יש ללחוץ על כפתור "מצב עריכה" אשר מופיע כעת בצד השמאלי העליון בדף הראשי של הקורס.

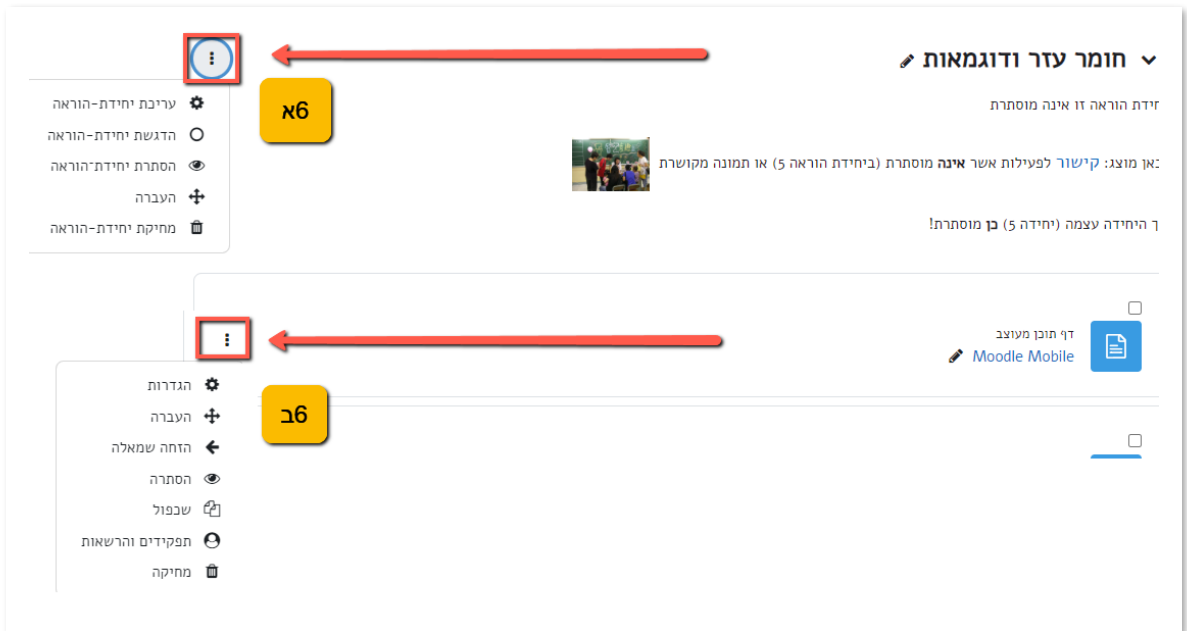


2. שינוי שם כותרת יחידת הוראה, משאב או פעילות יש ללחוץ על אייקון העיפרון. לשמירה יש ללחוץ על מקש Enter במקלדת



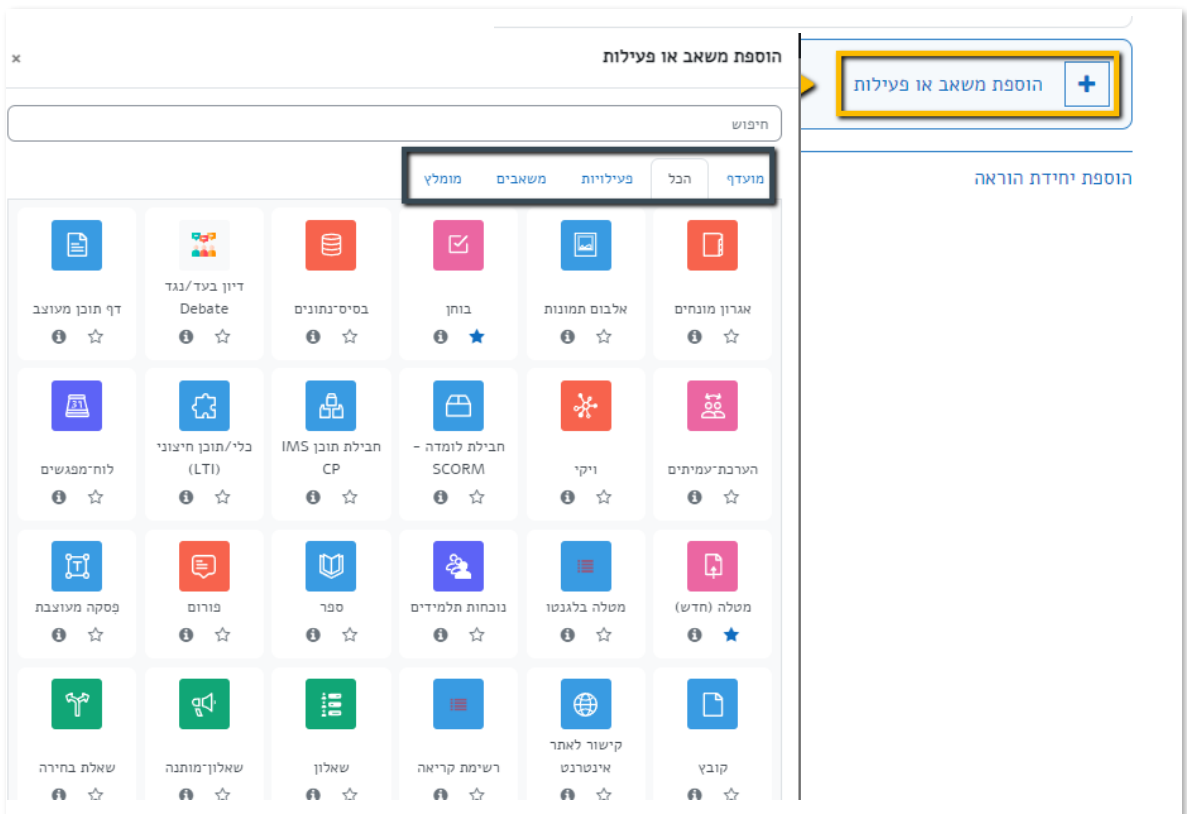
3. ניהול משאבים, פעילויות ויחידות הוראה

אפשרויות כגון: הסתרה, הגדרות, מחיקה נמצאות בתפריט הנפתח באייקון שלוש הנקודות

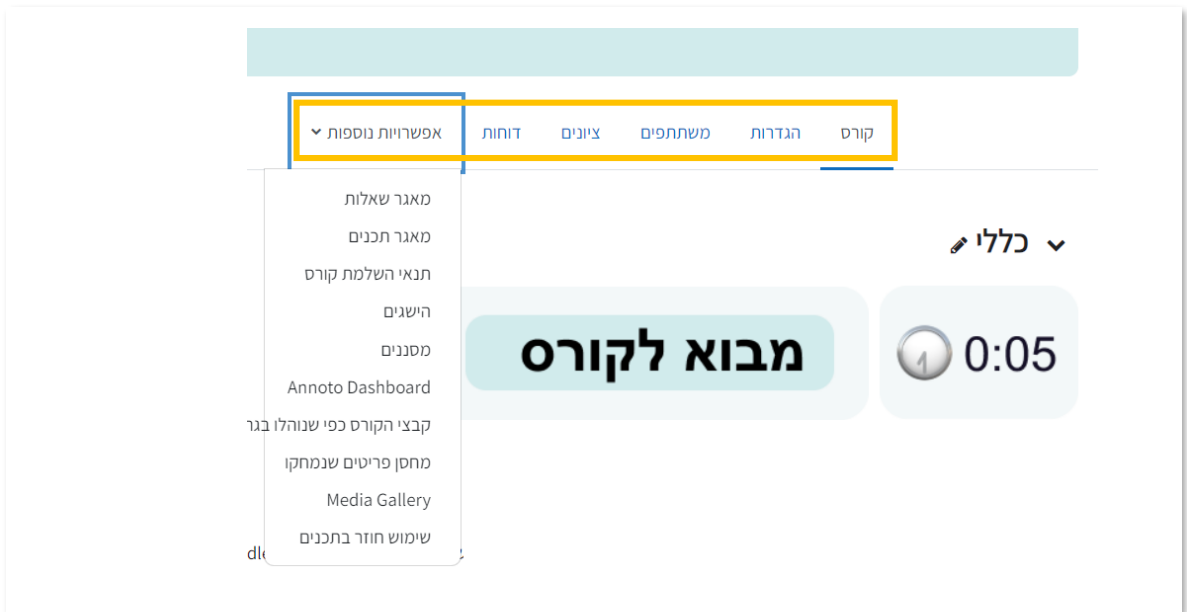


4. כפתור הוספת משאב או פעילות השתנה

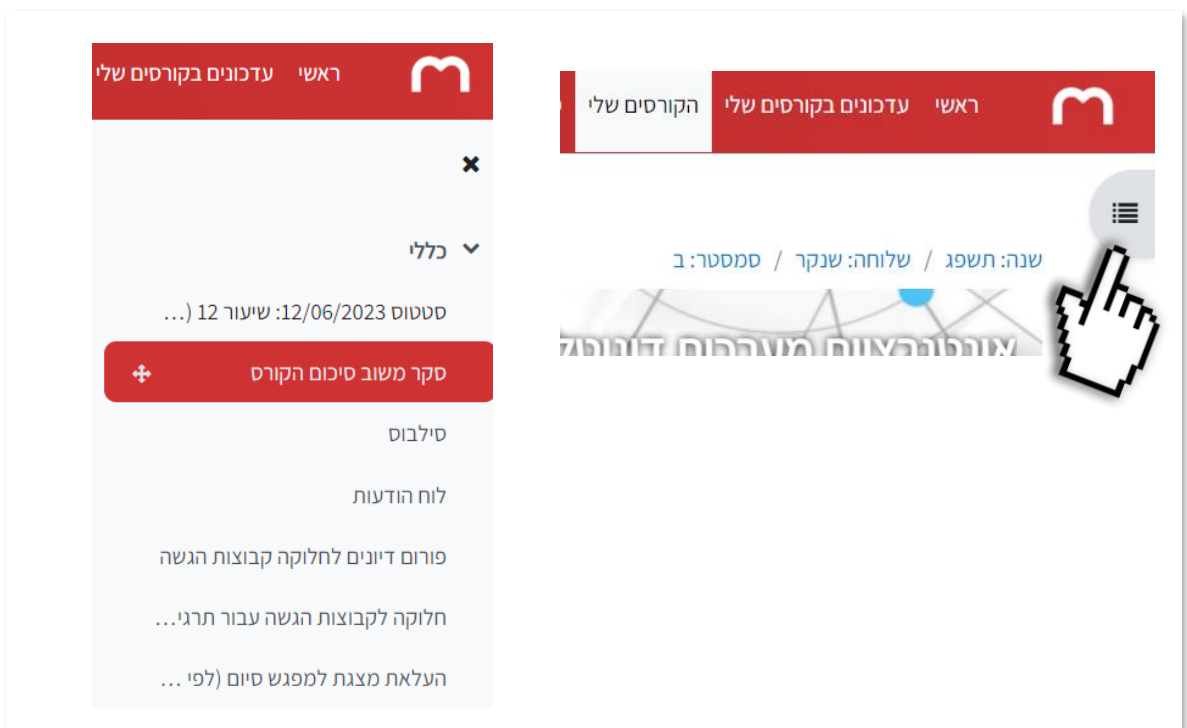
בכדי להוסיף משאב או פעילות חדשים, יש ללחוץ על הכפתור "הוספת משאב או פעילות". מידע על כל משאב ופעילות מופיע באייקון Info



5. מיקום חדש ללשונית הניהול לשונית הניהול עברה לחלקו העליון של דף הקורס. תפריט "אפשרויות נוספות" מכיל כלי ניהול נוספים בקורס

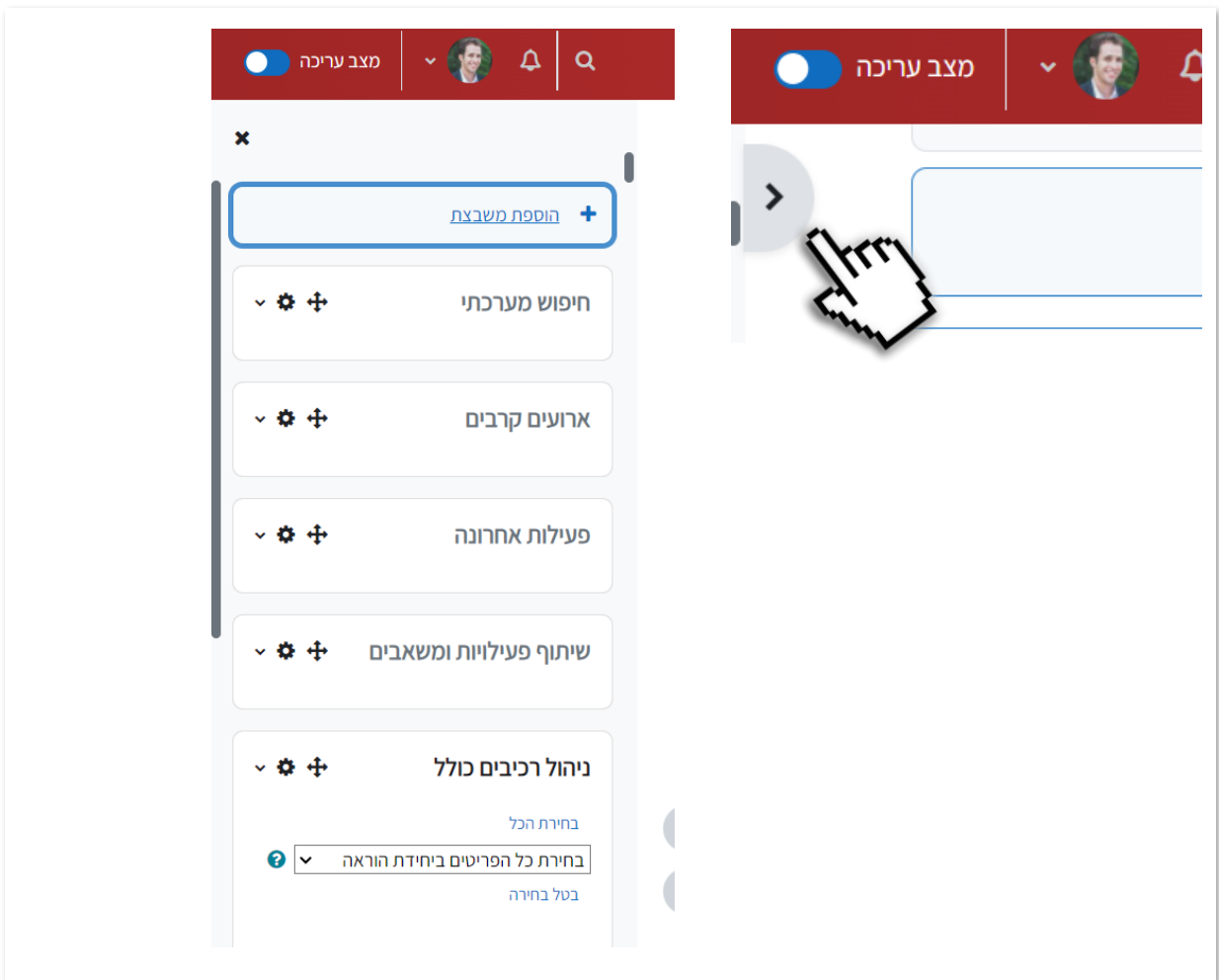


6. תפריט תוכן עניינים של הקורס וניווט מהיר מצד ימין התווסף תפריט תוכן עניינים של הקורס המסודר לפי יחידות ההוראה ורכיביהן. כאשר מצב העריכה פועל, ניתן לגרור יחידות הוראה, משאבים ופעילויות בתוך תוכן העניינים ולהשפיע על מיקומם בדף הקורס.



7. התווסף תפריט שמאלי

בתפריט השמאלי ניתן להוסיף משבצות מידע לדף הקורס כמו: לוח שנה, חיפוש בפורום, אירועים קרובים, חדשות אחרונות ועוד



נתקעת? הסתבכת? משהו לא עובד?
צוות מערכות מידע והמרכז למצוינות בהוראה לשירותך:
מיקי אליאל shavit@shenkar.ac.il
טל מלכא talmalka@shenkar.ac.il