

Moodle שנקר

חידושים עיקריים ב-Moodle 4.5 תשפ"ו

מיקי אליאל | המרכז למצוינות בהוראה

איך הקורס נראה ב-Moodle

The screenshot shows a Moodle course interface in Hebrew. At the top is a red navigation bar with a search icon, a toggle for 'מצב עריכה' (Edit mode), and a user profile icon. The main header area contains a course banner with the title 'כימיה כללית 1 (תשפה_א_3011805) - ד"ר דבוטון ניר' and a background image of test tubes with colored liquids. Below the banner is a horizontal menu with tabs: 'קורס' (Course), 'הגדרות' (Settings), 'משתתפים' (Participants), 'ציונים' (Grades), 'דוחות' (Reports), and 'אפשרויות נוספות' (More options). The 'קורס' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a 'תצוגת סרגל משבצות צדדי' (Toggle side block list) button and a 'משבצות מידע צדדיות' (Side information blocks) section. On the right side, there is a 'תוכן עניינים של הקורס' (Course contents) section. The main content area displays a 'תצוגה מצומצמת' (Condensed view) of the course content, including a 'מבוא' (Introduction) section with a 'לוח הודעות' (Messages board) and a 'סילבוס' (Syllabus) link. Below this, there are sections for 'השלמה' (Completion) and 'השלמה' (Completion) with a 'השלמה' (Completion) button. At the bottom right, there is a 'זום' (Zoom) button and a 'מוסתר מסטודנטים' (Hidden from students) button. The footer shows the date and time: 'PM 11:50, 7 נובמבר 2024, יום חמישי, Ended'.

מצב עריכה

מא

תמיכה טכנית

ראשי

עדכונים בקורסים שלי

ניהול המערכת

ספרייה

מידענט

מרכז לדיגום

הדרכה

שנה: תשפה / שלוחה: שנקר / סמסטר: א

כימיה כללית 1 (תשפה_א_3011805) - ד"ר דבוטון ניר

תוכן עניינים של הקורס

תפריטי הקורס השונים

קורס

הגדרות

משתתפים

ציונים

דוחות

אפשרויות נוספות

תצוגה מצומצמת

מבוא

לוח הודעות

סילבוס

משאבי הספרייה

נוכחות תלמידים

זום

מוסתר מסטודנטים

PM 11:50, 7 נובמבר 2024, יום חמישי, Ended

תצוגת יחידות הוראה

והוספת תתי-יחידות הוראה

הוספת תת יחידת הוראה
1. נפעיל את "מצב עריכה"

2. נלחץ על כפתור הפלוס כחול בתפריט נבחר "תת יחידת הוראה"

The screenshot shows the 'תצוגת יחידות הוראה' (Course Units View) interface. At the top, a red header bar contains a toggle switch for 'מצב עריכה' (Edit Mode), a user profile icon, a notification bell, a search icon, and a 'תמיכה טכנית' (Technical Support) link. Below the header, a blue box with an arrow points to the 'מצב עריכה' toggle, with the text 'כפתור הפעלת עריכה' (Edit Mode button). The main content area displays a list of course units. A blue box with an arrow points to a plus sign icon in the left margin, with the text 'נלחץ על כפתור הפלוס הכחול. ונבחר בהוספת תת יחידת הוראה' (We click the blue plus button. We choose 'Add Sub-unit'). The plus sign icon opens a dropdown menu with two options: 'פעילות או משאב' (Activity or Resource) and 'תת יחידת הוראה' (Sub-unit). The interface also shows a list of course units, including 'מפגש זום כיתתי כל יום שלישי ב- 10:00' (Zoom meeting every Tuesday at 10:00) and 'הקלטה: מפגש זום כיתתי כל יום שלישי ב- 10:00' (Recording: Zoom meeting every Tuesday at 10:00). The status 'Ended' is shown for both units.

תצורת יחידות ותת יחידות הוראה

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

תצוגה מצומצמת

יחידת הוראה 1

מבוא

לוח הודעות

השלמה

מטלה 4.5 בדיקה 1

נפתח: יום ראשון, 14 ספטמבר 2025, AM 12:00 מסתיים: יום ראשון, 21 ספטמבר 2025, PM 11:59

תת מבוא 1

2 תתי יחידות תחת יחידת 'מבוא'

מפגש 4.5 חדש 1

Ended: יום ראשון, 14 ספטמבר 2025, AM 11:40

תת מבוא 2

הקלטה: מפגש 4.5 חדש 1 (יום ראשון, 14 ספטמבר 2025, AM 10:40)

מוסתר מטטודנטים

לחיצה על סמליל העיפרון תאפשר עריכה של שם יחידת/תת יחידת ההוראה. לעדכון השם נלחץ על Enter

תת יחידת הוראה חדשה

הוספת משאב או פעילות

ניתן להוסיף משאב או פעילות בכל מקום בקורס
יש להפעיל את המצב העריכה וללחוץ על כפתור הפלוס הכחול
נבחר בהוספת **פעילות או משאב**
בתפריט שנפתח נבחר בפעילות או המשאב הרצויים – אשר יופיעו במקום שנבחר

The screenshot displays a course management interface with a top navigation bar containing tabs: קורס, הגדרות, משתתפים, ציונים, דוחות, and אפשרויות נוספות. The main content area is titled 'תצוגה מצומצמת' and shows a list of activities and resources. A blue box highlights the '+ פעילות או משאב' option in the dropdown menu, with arrows pointing to it from a text box on the left. The text box contains the text: 'בחירת המקום בו נרצה להוסיף פעילות/משאב'. The interface also includes a 'מבוא' button and a 'השלמה' button. The bottom of the interface shows a date range: 'מסתיים: יום שבת, 20 ספטמבר 2025, 8:09 PM' and 'נפתח: יום שישי, 23 מאי 2025, 2:06 PM'.

חידוש בפעילות 'מטלה'

כפתור 'הצגת/מתן ציונים'
להגשות' עבר לתפריט העליון
של הפעילות

Miscellaneous / קורס חדש 4.5 נסיון 15 / מבוא / מטלה 4.5 בדיקה 1

מטלה (חדש) 

מטלה (חדש) | הצגת/מתן ציונים להגשות | מתן ציון מתקדם | אפשרויות נוספות

הגשת מטלה

נפתח: יום ראשון, 14 ספטמבר 2025, 12:00 AM
מסתיים: יום ראשון, 21 ספטמבר 2025, 11:59 PM

גככככ

ציונים

סיכום בדיקת הציונים

קבוצות נפרדות כל המשתתפים

מוסתר מסטודנטים	לא
משתתפים	4
הוגש	3
דורש מתן ציון	3
זמן ההגשה	יש להגיש את המטלה

חידוש בפעילות 'מטלה'

בטבלת ההגשות ישנה אפשרות לסינון התצוגה ע"פ:
קבוצות, משתתפים, שם פרטי, שם משפחה ומצב הגשה

Miscellaneous / קורס חדש 4.5 נסיון 15 / מבוא / מטלה 4.5 בדיקה 1 / הצגת/מתן ציונים להגשות

מטלה (חדש) מטלה 4.5 בדיקה 1

מטלה (חדש) הגדרות הצגת/מתן ציונים להגשות מתן ציון מתקדם אפשרויות נוספות

הצגת/מתן ציונים להגשות

חיפוש משתתפים

בחירת קבוצות נפרדות כל המשתתפים

סינון לפי שם

מצב הכל

הגדרות נוספות

ציונים

פעולות

הורדת הגשות המאורגנות לתיקיות לפי סטודנט

מתן ציון מהיר

הצגת גליון הציונים

העלאת מספר קובצי משוב כקובץ 7Zip אחד

העלאת ציונים מגליון אלקטרוני

הורדת גליון הציונים האלקטרוני

הורדת כל ההגשות (השתמש ב 7ZIP לפתיחה)

עכשיו

הערות

סטודנט להגשה

עדכון אחרון (הגשה)

קבצי הגשה (יש להגיש מדפדפן בלבד ולא אפליקצית מוודל)

ציונים

מצב

דוא"ל

שם פרטי / שם משפחה

יש לבחור...

מה מיקי הוטמיל

miki_alliel@hotmail.com

טרם הוגש

המטלה באיחור ימים 4

100.00 /

הערות (0)

לחיצה על כפתור פעולות הפעלת פעולות נוספות על המגישים: הורדת ההגשות, יצירת קובץ אקסל לציונים, העלאה ועוד

חידוש בפעילות 'מטלה'

ניתן לסמן מגישים בכדי לבצע פעולות על ההגשות נבחרות:
פתיחת הגשה מחדש, נעילת הגשה, הורדה, מחיקה ועוד.

AM 9:20

הערות (0)	pdf.0_615892_קוקוס יואב	מקוריות: 79%	יום ראשון, 14 ספטמבר, 2025 AM 9:16	100.00 /	הוגש למתן ציון	mikidream@gmail.com	מנ מיקי נסיון11	☒
הערות (0)	docx.1 לאוריגניליטי עוד	מקוריות: 100%	יום ראשון, 14 ספטמבר, 2025 12:48 PM	100.00 /	הוגש למתן ציון	mikitest2@gmail.com	מנ מיקי נסיון2	☒

יצוא לתיק-עבודות

Extend
Upload feedback

מעבר ל... >

לוח הודעות >

אפשרויות נוספות Delete Download פתיחת ההגשות נעילת הגשות

תחילה נסמן את ההגשות הדורשות התערבות. ואז נבחר את סוג הפעולה הנדרשת

פעילות 'מאגר שאלות'

קטגוריות שאלות של 'קורס: כימיה כללית 1 (תשפא_א_3011805) - ד"ר דבוטון ניר כימיה כללית 1'

בררת־מחדל של כימיה כללית 1 (תשפא_א_3011805) - ד"ר דבוטון ניר (2)

קטגוריות בררת־המחדל לשאלות משותפות בהקשר 'כימיה כללית 1 (תשפא_א_3011805) - ד"ר דבוטון ניר'.

גזים (4)

המרת יחידות (6)

כללית (14)

לא בשימוש (29)

מבנה האטום (31)

העברה

הגדרות

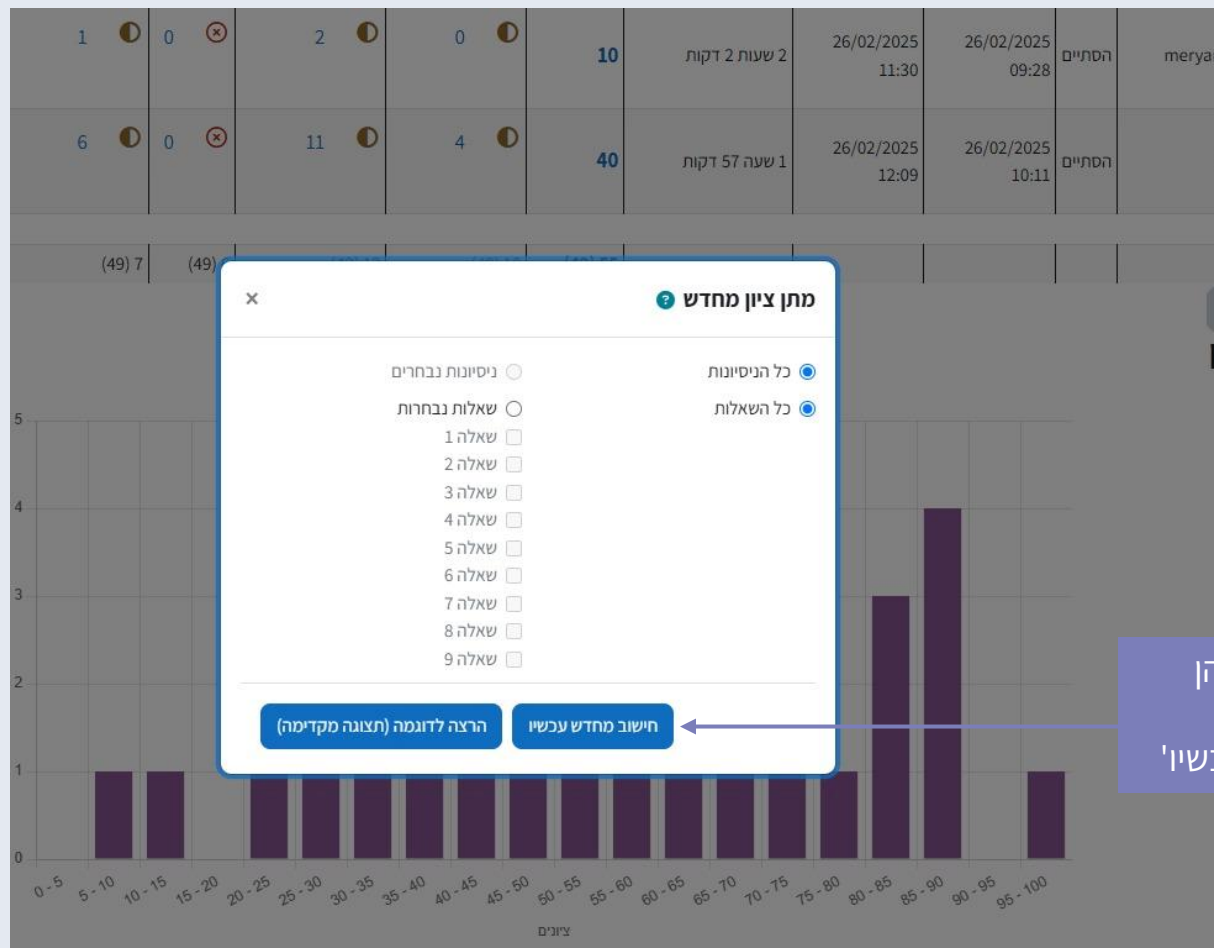
יצוא בתסדיר Moodle XML

מחיקה

ממשק עריכה חדש, נח
ואינטואיטיבי לקטגוריות השאלות
ב'מאגר שאלות'

פעילות 'בווח'

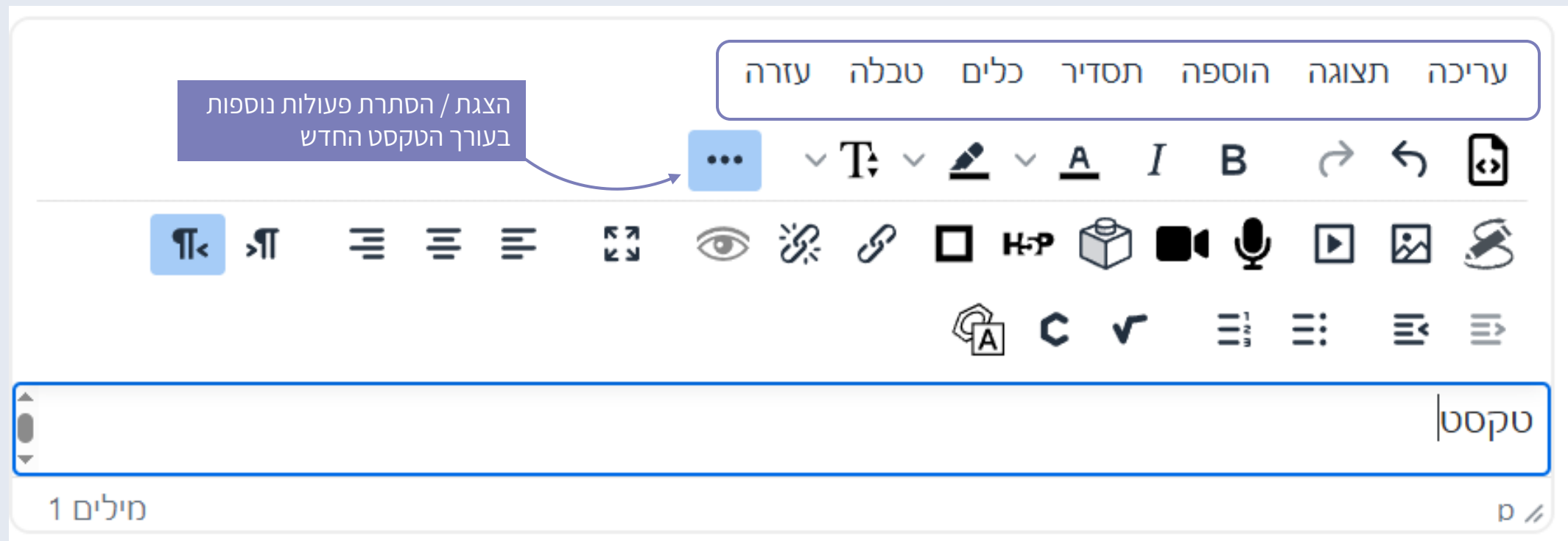
בפעילות 'בווח' ניתן כעת לחשב מחדש ציונים לשאלות נבחרות.



יש לסמן בחלונית את השאלות להן נדרש חישוב מחדש. בסיום נלחץ על 'חישוב מחדש עכשיו'

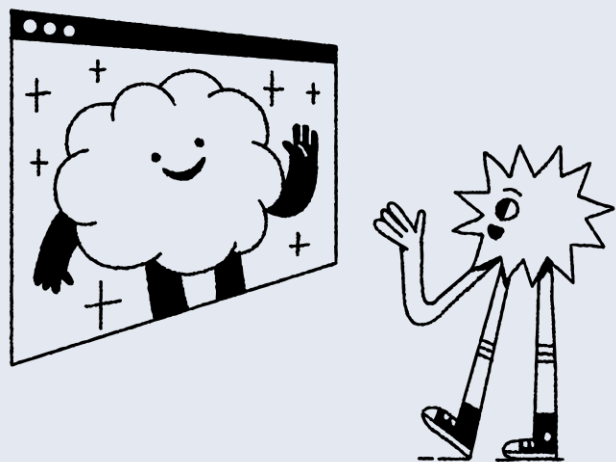
עורך הטקסט החדש (TINYMCE)

בסרגל האפשרויות של עורך הטקסט החדש
נוספו אפשרויות נוספות רבות בתפריטים שיאפשרו
עריכה ועיצוב טובים יותר

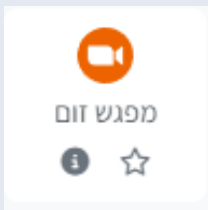


התחברות ראשונית לרישיון ZOOM שנקרי

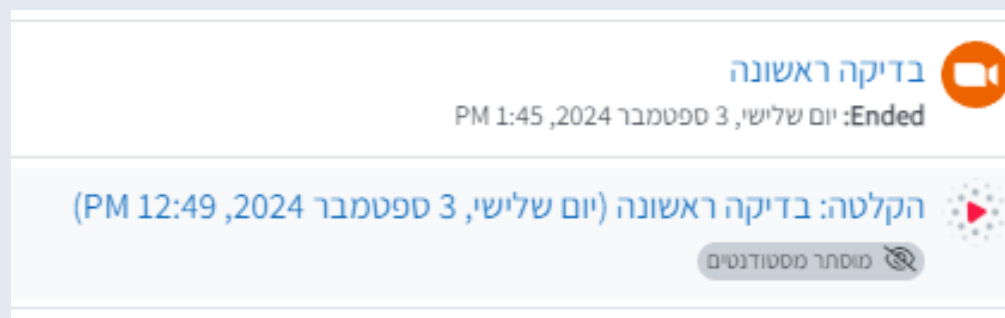
1. לצורך פתיחת כתובת מייל שנקרית יש לפנות למנהל האקדמי academic@shenkar.ac.il
2. לאחר קבלת מייל שנקרי יש לפנות במייל לתמיכה ב- Help@shenkar.ac.il
3. לגוף ההודעה יש לצרף: **שם מלא, מחלקה ואת כתובת המייל השנקרית**
4. לאחר מכן יתקבלו למייל השנקרי שלכם הנחיות מאתר zoom.us
5. כדי להפעיל את רשיון הזום השנקרי יש להמציא לו סיסמא ייחודית.



גישה ויצירת מפגש ZOOM ב-MOODLE



1. בדף הקורס ב-Moodle לחצו על הוספת פעילות בשם 'מפגש ZOOM'
2. יצירת פגישות והתחברות למפגשים על-ידי לחיצה על "התחלת מפגש"
3. ככלל, הקלטות יש לבצע לענן (Record to Cloud), יש להפסיק את ההקלטה בסוף המפגש.
4. ההקלטות שבוצעו לענן יופיעו אחרי עיבוד מתחת לפעילות הזום שיצרתם בדף הקורס.
5. שימו לב, ההקלטות יופיעו בצורה מוסתרת מהסטודנטים.
בכדי לאפשר לסטודנטים לצפות בהקלטה, יש לשנות את ההקלטה למצב גלוי.



מזמינים אתכם לבקר בדף ההדרכה לסגל ב-Moodle
בקישור הזה

בכל שאלה ניתן לפנות לתמיכה במייל
Help@shenkar.ac.il

מיקי אליאל - מוביל תחום טכנולוגיות למידה
המרכז למצוינות בהוראה