

מקבץ עצות לניהול שיעור פיזי בשילוב לומדים מרחוק

בהתאם להנחיות משרד הבריאות, יש להנגיש למידה מרחוק בשיעורים פרונטליים, עבור הסטודנטים. וות המנועים מלהגיע לקמפוס.

באחריות כל מרצה לבחור באיזה אופן ינגיש את החומרים ללומדים מרחוק:

- שידור השיעור בזמן אמת באמצעות זום/קלטורה, ללא הקלטה וללא השתתפות פעילה של הלומדים מרחוק.
- הקלטה של השיעור והעלאתו ל-Moodle.
- העברת מצגות וסיכומי שיעור לפני או אחרי כל מפגש.

מצורפות מקבץ המלצות בנוגע לניהול שיעור פיזי בשילוב לומדים מרחוק (סטרימינג). בתחתית העמוד תוכלו למצוא גם קישורים והזמנה להעמקה.

טרום שיעור

הגדרת כיתה וירטואלית קבועה למפגש ב-Moodle

- קבעו דרך ב-Moodle לינק קבוע לכיתה הוירטואלית - דרך זום או קלטורה.
- הגדרת כיתה וירטואלית קבועה בזום: [כאן](#)
- הגדרת כיתה וירטואלית קבועה בקלטורה: [כאן](#)

הכנת חומרים א-סינכרוניים

הכינו את חומרי הקורס הא-סינכרוניים ב-Moodle לפני תחילת השיעור. כלומר, הכינו את המטלות הנדרשות מהסטודנטים שלא יכולים להשתתף בשיעור בכיתה בכדי שיעמדו גם הם ביעדי השיעור. רק אחר כך הכינו את החלק של השיעור הפרונטלי.

התארגנות לקראת שיעור

- בכל כיתה בה מתקיימים שיעורים פרונטליים מותקנת מצלמת ווב על מחשב המרצה.
- לפני ההגעה לשיעור - ודאו שאתם יודעים את שם המשתמש והסמסמא שלכם על-מנת להכנס ל-Moodle ולוודא שהחיבור לזום/קלטורה עובד.
- הקפידו להתנתק מה-Moodle בסיום השיעור.

תקשורת עם הלומדים מרחוק

תיאום ציפיות

- כדאי להגדיר מנגנון ברור המאפשר השתתפות של הסטודנטים שלומדים מרחוק, ולהבהיר להם אם וכיצד יזכו למענה במהלך השיעור.
- ניתן להיעזר בסטודנטים או עוזרי הוראה לנהל את הזום/קלטורה. למשל: ריכוז השאלות שעולות בצ"ט, מענה לשאלות וכיו"ב.
- חשבו כיצד תוכלו לבצע התאמה של מהלכי הוראה לנוכחים בכיתה ולמשתתפים מרחוק במקביל. כמו כן, כיצד ניתן לערב את שתי קבוצות הסטודנטים בשיעור. למשל: לבקש מהסטודנטים בזום לכתוב בלוח שיתופי; לכתוב על שקופית ריקה במצגת; להשתתף בסקר דיגיטלי (mentimeter) בזמן שהסטודנטים בכיתה עונים על הדברים בהצבעה או בשיח פתוח.
- זכרו שיש עיכוב קטן בהעברת המידע ולכן התגובות של המשתתפים מרחוק מגיעות קצת באיחור מאלה של הסטודנטים בכיתה. המתינו את הזמן הנדרש כדי שגם הם יוכלו להגיב (למשל אם רוצים לדעת אם "יש שאלות", המתינו עוד רגע ותנו הזדמנות גם לסטודנטים מרחוק לשמוע את השאלה ולהגיב אליה בצ"ט. אל תסתפקו בסריקה מהירה של הסטודנטים בכיתה).

יצירת תקשורת בהירה

- יש לחזור על השאלות הנשאלות בכיתה לטובת המשתתפים מרחוק.
- מומלץ מאוד לבצע עצירות יזומות ולאפשר שאלות של הסטודנטים הנוכחים בכיתה ולאלו שמרחוק. כדאי לבצע עצירות תכופות בנקודות זמן מתאימות (סיום של תת-נושא או מושג).

פוסט שיעור

לנוכח המורכבות של השיטה והחידוש, חשוב במיוחד להקפיד על איסוף משובים מהסטודנטים באופן רציף. כדאי לבקש מהסטודנטים למלא בסוף השיעור משוב עם התייחסות לאופן ההוראה בכיתה משולבת. אפשר גם לייעד שתיים-שלוש דקות בסיום השיעור לשיחה פתוחה על הלימוד בכיתה המשולבת.

חומרי קריאה והעשרה

Book: Hybrid-Flexible Course Design, Brian J. Beatty / [Link](#)

Chapter: Designing a Hybrid-Flexible Coursn, Brian J. Beatty / [Link](#)

Pannel Discussion - HyFlex Course design: Conditions, Controversy & Craftsmanship, by Curtis Bonk | Feb 25, 2021 / [Link](#)

יצירת קשר עם מוקד לתמיכה בקלטורה:

צ"ט וואטסאפ: 054-5384588

מייל: TPsupport@shenkar.ac.il

טופס לקבלת תמיכה: [כאן](#)

שעות הפעילות בימים א-ה 17:00-09:00

יצירת קשר עם מחלקת מערכות מידע:

(לכל בעיה טכנית)

טלפון: 03-6110054

מייל: helpdesk@shenkar.ac.il

שעות הפעילות בימים א-ה 20:00-08:00

יום ו' 13:00-08:00

למידע נוסף וייעוץ בנושאי הוראה משולבת בשנקר, הנכם מוזמנים ליצור עימנו קשר במייל: kidum@shenkar.ac.il

בהצלחה!

המרכז למצוינות בהוראה