

מקבץ עצות במעבר להוראה מקוונת

לאחרונה קיימנו והשתתפנו בסדנאות ובהשתלמויות העוסקות במעבר להוראה מקוונת, בעקבותן ריכזנו עבורכם מקבץ עצות כדי להקל על הכניסה לסמסטר.

בתחתית העמוד תוכלו למצוא גם קישורים והזמנה להעמקה.

אוריאנטציה

בסמסטר שגרתי לסטודנטים המגיעים לשנקר האפשרות להכנס למבנה, להתעדכן במזכירות, ללמוד בכיתה – שיעור מתחיל ונגמר במרחב מוגדר.

בסמסטר מקוון סטודנטים עשויים ללכת לאיבוד. במיוחד כי זה כבר סמסטר שני כזה ומתקיימים פערים גדולים בין כאלו שהמרחבים המקוונים עובדים לטובתם וכאלו שלא.

נסו על ההתחלה לתקשר, מעבר לרגיל; להסביר את מבנה הסמסטר, מה הולך להיות, איך אפשר ליצור אתכם קשר. הקפידו להציג בשיעור הראשון את מבנה הקורס, מה מצופה מהסטודנטים וכיצד הוא עתיד להתקיים. אפשר לשתף שהמבנה גמיש ויותאם למצב ההוראה והלמידה ככל שנתקדם בסמסטר.

חלוקה לטרום ופוסט שיעור

פעילויות רבות יכולות להתקיים לפני ואחרי השיעור כדי שהשיעורים עצמם יהיו פחות עמוסים ויותר מוכוונים אינטראקציה.

לפני שיעור: לשלוח מייל עם חומרי רקע כדי להתחיל את השיעור מתוך דיון של החומר שנשלח. אפשר לבקש מהסטודנטים לתת משוב לסטודנטים אחרים לפני השיעור.

בתחילת השיעור: להציג שקופית עם שם השיעור, חלוקת זמנים, היום נעשה...

בין השיעורים: קבוצת וואטסאפ – אפשר גם חד-כיוונית. יעיל גם לשליחת הודעה במקרה ומשהו התנתק בזמן השיעור.

עוד רעיונות – קבוצת למידה בפייסבוק, סטודנט מתחלף שהוא איש קשר, דרייב משותף, מירו וכו'.

פעילות מעודדת אינטראקציה

משפטים כמו: "אין קשר עין עם הסטודנטים", "קשה לוודא הבנה" או "זה מרגיש כמו לדבר באקווריום" חזרו פעמים רבות במשובים. השתתפות פעילה של הסטודנטים תורמת להגדלת המוטיבציה, העניין והסקרנות בלמידה ומקלה גם על המרצים.

להלן מספר כלים מעודדי אינטראקציה:

- לבקש מהסטודנטים לרשום שמות אמיתיים בפרופיל שלהם.
- לשים תמונה בפרופיל – כדי שזה לא יהיה מסכים שחורים.
- לשאול שאלות. להתייחס לסטודנטים בשם.
- לייצר שאלת שרשרת – אם סטודנט שואל שאלה להפנות אותה לסטודנט אחר כדי להמשיך שיחה.
- לתפעל את הצ'ט – אחראי צ'ט סטודנט – כל פעם משהו אחר – כדי לייצר עוד ערוץ תקשורת במהלך השיעור, שקשור לשיעור עצמו.

הוראה דרך הזום – מספרינט לריצה למרחקים ארוכים

מרצים רבים עתידים להעביר שעות ארוכות מול מסך בתקופה הקרובה. הספרות המקצועית משתמשת בביטוי 'זום-פאתיג'.

- שלבו בשיעור הפסקות. לקראת 45 דקות נסו לתת 10-5 דקות הפסקה. אפשר להעלות שאלה לפני ההפסקה כדי שהסטודנטים יוכלו לחשוב עליה לקראת החזרה למפגש או להזמין אותם להעלות בינתיים שאלות בצ'אט.
- נסו לשבור את השיעורים לחלקים קטנים דרך תרגילי כיתה, השתתפות של סטודנטים בהצגת חומרי לימוד.
- אפשר לשלב אורחים לחלקים קצרים בשיעור (אחד מהיתרונות הברורים של המעבר להוראה מקוונת).

התמודדות עם רעשי רקע מנטליים

רעשי רקע מנטליים מוסיפים עומס על המרצים, כדי לנטרל אותם נסו להעריך ככל שתוכלו מראש.

- לנסות לא להעמיס על האינטרנט.
- סרטונים עובדים לא טוב ועדיף לשלוח למייל או בצ'אט כדי שהסטודנטים יוכלו לראות או לפתוח את הקבצים שתוצו להציג מראש.
- סדנאות ומשובי סטודנטים מראים כי איכות הקול (סאונד) היא משמעותית לריכוז בהוראה מקוונת. במידת האפשר – מומלץ להשתמש במיקרופון ואזניות.

הזדמנויות לעבודה שיתופית בין סטודנטים

אינטראקציות חברתיות מתקיימות לרוב במסדרונות שנקר, בין לבין שיעורים. פתיחת הסמסטר בפורמט מקוון עשויה להוביל להחמצת סוג זה של אינטראקציה שהיא משמעותי להתפתחות האישית של הסטודנטים.

מספר גישות שניתן לאמץ על מנת להתניע אינטראקציה:

- נסו לנצל את הסמסטר כדי לשלב תרגילים בזוגות או בקבוצות
- לבקש מסטודנטים לתת ביקורת אחד לשני לפני השיעור, ולהטמיע את הבקשה בדרישות הקורס
- לעבוד עם לוחות עבודה משותפים – סליידס, מירו, מיוראל או אחרים
- אם בזום – לעבוד עם כלי האנוטציה – הסטודנטים גם יכולים להגיב

Practice makes perfect

נסו לתרגל מראש, להעביר פעילות שאתם מתכננים למישהו מוכר, טרום שיעור. בידקו איך נראית המצגת במסך של מישהו אחר, אם שיתפתם את הדסק-טופ או את קובץ המצגת, אם שומעים אתכם טוב וכדומה.

לשמור על גמישות

להפנים שאנחנו בסוג של פרוטוטיפ. המעבר להוראה מקוונת אינו ישיר – קורסים לא יכולים להיות מתורגמים כפי שהם להוראה באמצעות זום. למרות השאיפה למקצועיות מירבית לא הכל יוכל בהכרח להיות מושלם על הפעם הראשונה. אפשר ומומלץ לעשות ניסויים, לשחק ולבדוק. יש פתח ובו הזדמנות לעיצוב מחודש של המיומנויות שלנו לא רק כמרצות וכמרצים, אלא בעיקר ובמיוחד כמעצבות וכמעצבים.

חומרי קריאה והעשרה

Rice University Center for Teaching Excellence / [Link](#)

Crisis Education Critical Education / [Link](#)

Making and Being / [Link](#)

MIT Media Lab – A few simple tips for better online meetings / [Link](#)

Tips for Learning during Disruption / [Link](#)

יצירת קשר עם התמיכה טכנית:

(לכל בעיה בזום או בעיה טכנית אחרת)

טלפון: 03-6110054

מייל: helpdesk@shenkar.ac.il

שעות הפעילות בימים א-ה 08:00-20:00

יום ו' 08:00-13:00

בהצלחה!

היחידה לקידום הוראה