

רישום ראשוני ל-Zoom שנקר

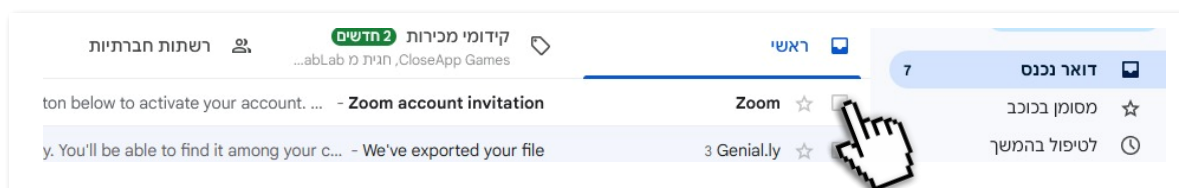
במדריך נלמד איך להירשם לרישיון Zoom שנקר ולהפעילו.
המדריך מיועד למי שזה השימוש הראשוני ב-Zoom שנקר.

1. יש לבדוק איזו כתובת מייל מחוברת למשתמש מידענט שלכם.
יש לשלוח הודעה לכתובת help@shenkar.ac.il ולכלול את הפרטים הבאים:

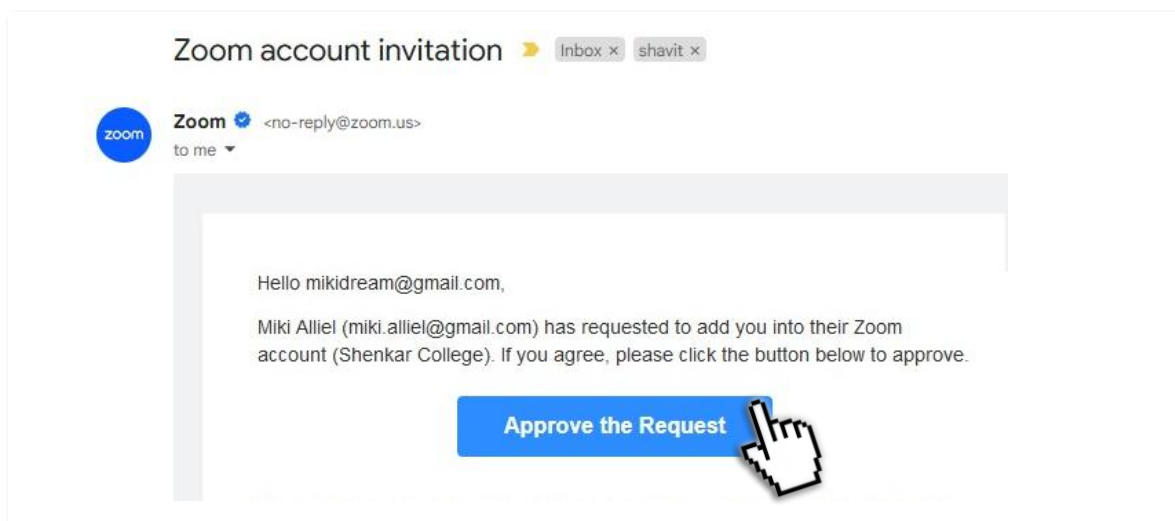
כתובת המייל המשויכת למידענט, שם מלא, טלפון

2. צוות מערכות מידע יוסיף את הרישיון.
לאחר מכן תשלח אליכם הודעת מייל אוטומטית מ-ZOOM.

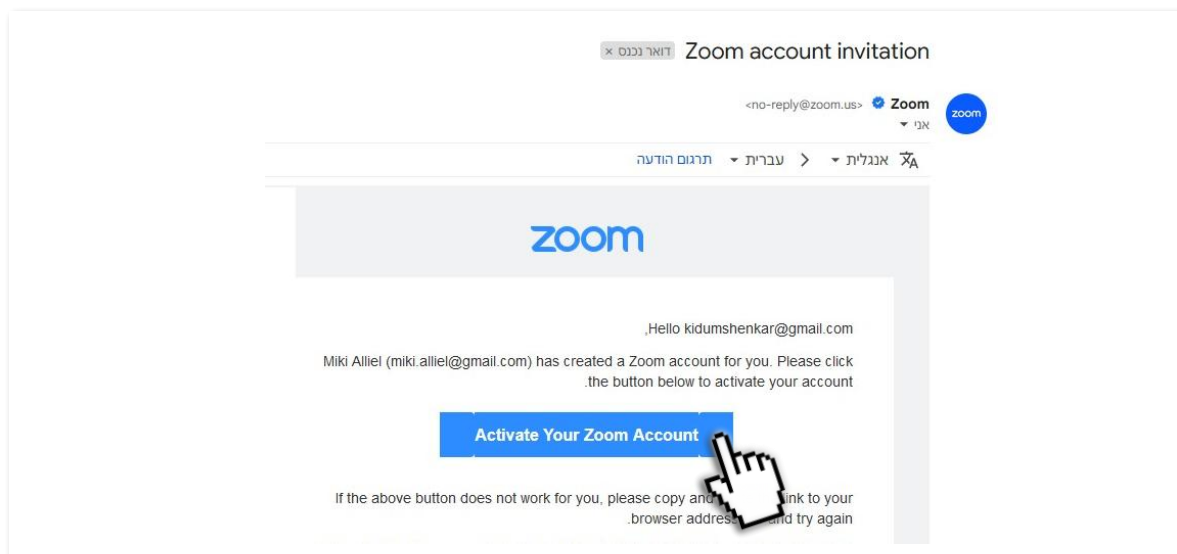
3. בדקו את תיבת הדוא"ל וחפשו את ההודעה מחברת ZOOM.
במידה ואינה מופיעה- יש לבדוק גם את תיבת הספאם ודואר זבל



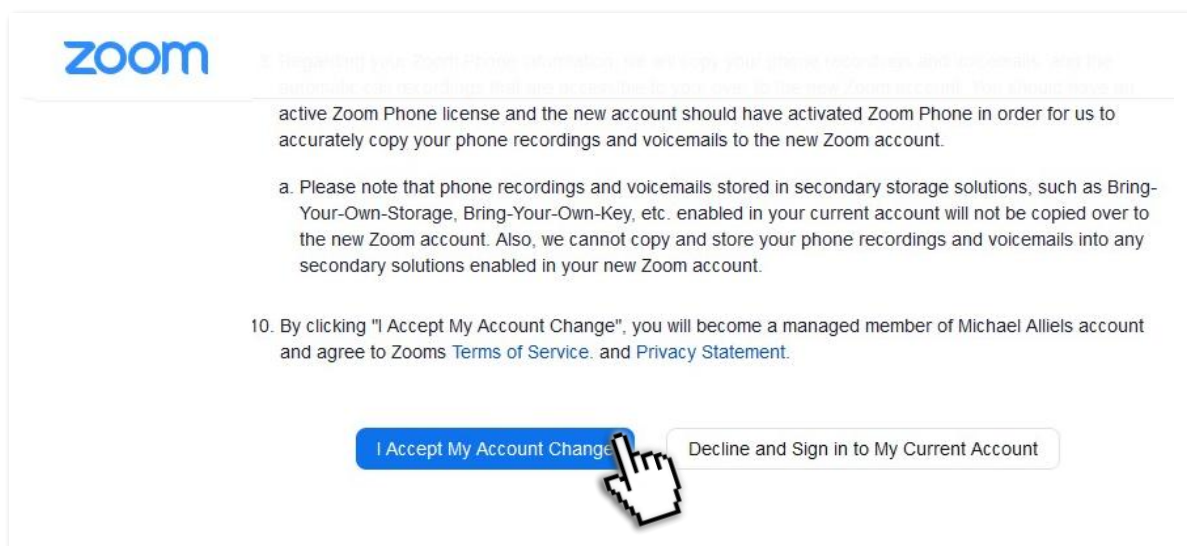
4. בגוף ההודעה נלחץ על הכפתור הכחול **Approve the Request**



5. לאחר האישור תתקבל הודעה נוספת להפעלת החשבון. יש ללחוץ על הכפתור "Activate your Zoom Account"



6. הפעלת החשבון תדרוש שינוי בחשבון קיים לחשבון מוסדי שנקרי. עם הופעת הודעה זאת נלחץ על הכפתור "I Accept My Account Change"



6. לאחר שהגדרנו ואישרנו את השינויים, כעת נתחבר ונמלא את הפרטים

Activate Your Account

Use your email address **kidumshenkar@gmail.com** to set up your account.

7. לאחר מילוי הפרטים תופיע הודעה המודיעה על תחילת תהליך החיבור ל-ZOOM המוסדי. כעת ניתן להשתמש ב-ZOOM כרגיל.

We are switching your account

The process will take some time. In the meantime, you can continue to use Zoom as usual.

8. במידה והחיבור צלח, תתקבל הודעת אישור לחיבור ל-ZOOM השנקרי.

Your account has been switched successfully

You are now a member of the Zoom account **Shenkar College**.

[Sign In to Profile Page](#)

בהצלחה !

נתקעת? הסתבכת? משהו לא עובד?

צוות מערכות מידע לשירותך:

Help@shenkar.ac.il