



הנחיות למילוי טופס סילבוס

טופס הסילבוס

הנחיות כלליות

חלק זה מתמקד בחלקי טופס הסילבוס השונים. כתיבת הסילבוס הינה תמציתית בכל הסעיפים, על מנת לתת את עיקרי המידע הנחוץ. למשל, אין לפרט את ההנחיות לתרגילי הקורס (בריפים) בגוף הסילבוס.

שימו לב לסעיפים בהם יש לכתוב **בעברית ובאנגלית** - שם קורס, מספר קורס, שם מרצה, טבלת פרטי הקורס, דרישות קדם ותקציר הקורס. חלקים אלו נחוצים עבור פרסום הקורס בקטלוג התקצירים המקוון באתר שנקר.

כדי לשמור על **מאפייני העיצוב הטיפוגרפיים** - במידה ואתם מעתיקים טקסט ממסמך אחר לתוך המסמך החדש השתמשו בבקשה בתפריט Edit בהגדרה של Paste Special - ובחרו ב־Unformatted Text.

בסיום שלב הכתיבה העבירו את קובץ הוורד ללקטור המחלקה להגהה. לאחר שהסילבוס יקבל את אישורו של ראש המחלקה באחריות כל מרצה להעלותו לאתר הקורס ב־Moodle בפורמט פידיאף (הנחיות לסגירת הקובץ בפרק הנספחים).

דוגמא לסילבוס מלא [כאן](#).

טבלת סעיפי הסילבוס

- שם קורס, מספר קורס, שם מרצה.
- נא לכתוב בעברית ובאנגלית.

	
הפקולטה ללימודי חינוך אוניברסיטת בר-אילן	
המחלקה לעיצוב תעשייתי	
שם קורס	שם קורס
מספר קורס	מספר קורס
שם מרצה	שם מרצה

טבלת פרטי הקורס

- "בחר פריט": נא לבחור מתוך הלשוניות בסעיפים עם בחירה.
- מספר שיעורים: [קישור ללוח השנה האקדמי לשנת תשפ"ד](#).
- דרישות קדם: נא לרשום אם נדרש קורס או ידע קודם. הכוונה רק למה שלא נלמד קודם בנושא חובה או כקורס חובה.
- נא לכתוב בעברית ובאנגלית.

Year	2022-2021	תשפ"ב	שנת הוראה
Weekly Hours			היקף הקורס בשבוע
Credits			נקודות זכות
Course	בחר פריט	בחר פריט	קורס
Semester	בחר פריט	בחר פריט	משך הקורס
Year Group	בחר פריט	בחר פריט	שנת הלימוד
No. of Lessons			מספר שיעורים
			דרישות קדם
			Prerequisite

תקציר הקורס

• נא לכתוב עד 150 מלים בעברית, עד 200 מלים באנגלית.

• התקציר נותן מענה **תמציתי** לנקודות הבאות:

1. למה הקורס מתקיים:
הצגת מטרת ורציונל הקורס והרלוונטיות שלו לתחום או לתואר הנלמד.
2. על מה הקורס:
הצגת הנושא/נושאים המרכזיים שיילמדו בקורס.
3. איך לומדים בקורס:
מבחינת סוגי המטלות: פרויקט מתמשך, תרגילים קצרים, מחקר עיוני וכו'
מבחינת מבנה הלימודים: סטודיו, עבודה בקבוצה, עבודה עם גורם חיצוני וכו'

קישור לדוגמאות תקצירים [כאן](#).

אופני הוראה בקורס

• נא לבחור מן הטקסט ולמחוק אפשרויות לא רלוונטיות. ניתן להשאיר יותר מאפשרות אחת ו/או להוסיף אפשרויות חדשות.

• בנוסף על הכתוב, במידה ובקורס מתקיימת למידה היברידית (חלק מהשיעורים בקמפוס וחלקם מקוונים) נא לציין זאת בטבלת 'מבנה הקורס' שבהמשך.

תוצאות למידה

• נא לכתוב תוצאת למידה אחת בכל שורה. ניתן להוסיף שורות לטבלה.

• הנחיות לניסוח תוצאות למידה בעמוד 5.

תקציר הקורס

Course Summary

אופני הוראה עיקריים	שיעורי סטודיו / שיעורים פרונטליים / הנחייה אישית / סדנה / עבודה בצינור

תוצאות למידה
הנדרות תוצאות למידה: מזה שהסטודנטיות ים יוכלו או ידעו לעשות בסיום הקורס

מבנה ההערכה

- נא לכתוב את משקלו של כל קריטריון במבנה ההערכה באחוזים, סה"כ אחוזי הקריטריונים = 100.
- נא לכתוב משתנים מתאימים לקורס לכל קריטריון במבנה ההערכה.
- לתשומת לבכם: בקובץ המצורף (כאן) יש הצעה לפירוט משתנים כלליים לכל קריטריון. ניתן להעתיק משתנים אלו כפי שהם, לשנות את ניסוחם בהתאמה לקורס ו/או להוסיף משתנים חדשים.
- הנחיות לניסוח מבנה הערכה בעמוד 6.

מבנה ההערכה		
קריטריון להערכה	משתנים של הקריטריון	% מהציון
פיתוח רעיוני		__%
ביטוי עיזובי		__%
תהליך עבודה		__%
סימון פרויקט		__%
תקשורת בינאישית		__%
סה"כ		100%

מצטין 0-59 / טוב מאד 60-65 / חלש 66-74 / טוב מינוס 75-84 / טוב מאד 85-94 / טוב 95-100

תוצרי הקורס

נא לתאר אילו תוצרים צפויים בקורס: כמה מטלות/תרגילים/פרוייקטים; באיזה היקף (כמה אובייקטים, איזה אורך של סרטון וכו'); באיזה מדיום/מדיות. אם אין מדיום מוגדר נא לכתוב: מדיום חפשי.

תוצרי הקורס

חובת הסטודנטים

- סעיף זה אינו נתון לשינויים.
- נוכחות, איחורים ועמידה במועדי הגשות נקבעים על פי תקנון שנקר.

חובת הסטודנטים	על פי תקנון שנקר.
----------------	-------------------

מבנה הקורס

- נא לכתוב מימין את נושא או נושאי הלימוד בשיעור ומשמאל פירוט רלוונטי כגון: תרגילים, תרגילי כיתה, שלבים בפרוייקט, הגשות, וכן הרצאות ופעילויות אחרות.
- בנוסף, נא לפרט לגבי הוראה פיזית (בשנקר או מחוץ לשנקר), מקוונת, סינכרונית או א-סינכרונית, וכדומה.
- ניתן לשנות את מספר השיעורים עפ"י הצורך.

מבנה הקורס		
מספר	נושא השיעור	פירוט
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

רשימה ביבליוגרפית / פילמוגרפית

- נא לציין אם הפריט הינו רשות או חובה.
- ניתן להוסיף את פרטי הביבליוגרפיה גם לרכיב לגנטו ב-Moodle - הסבר על התוכנה [כאן](#).

רשימה ביבליוגרפית / פילמוגרפית	
	רשות
	רשות
	רשות
	רשות

בשלב זה, של סיום הכתיבה - נא להעביר את קובץ הוורד ללקטור המחלקה להגהה.

בסיום התהליך כל מרצה יעלה את הסילבוס למידענט, משם הוא עובר אוטומטית גם ל-Moodle.

הנחיות להעלאת הסילבוס למידענט [כאן](#)

הנחיות לניסוח תוצאות למידה

תוצאות למידה – דוגמא 1

קורס טיפוגרפיה שנה ב' סמס' ב'

מחלקה: תקשורת חזותית.

- לגבש קונספט בנושא נבחר עבור פורמט מדופדף
- לתכנן גריד ומבנה עמוד גרפי (לייאוט) לספר
- להציג שיטה טיפוגרפית לטיפול באינפורמציה היררכית
- לקשר בין דימויים לטקסט בספר
- להכין לדפוס את הפורמט המדופדף
- לנתח באופן מילולי מערך טיפוגרפי והתאמתו לקונספט

תוצאות הלמידה – דוגמא 2

מעבדה לעיצוב בתלת-ממד שנה א' סמס' א'

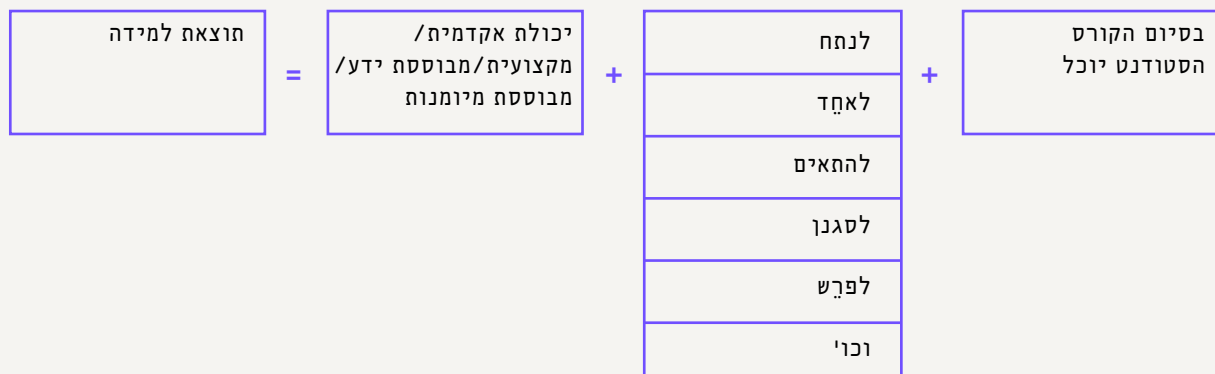
מחלקה: לעיצוב תכשיטים.

- לנתח את מרכיבי העולם המעוצבים ואת תגובותינו אליהם מתוך התבוננות על התכונות הצורניות, החומריות והשימושיות שלהם
- להגדיר סוגי מבנים תלת-ממדיים (מבחינת עקרונות מבניים צורניים)
- להשתמש בלקסיקון לשוני ומעשי של צורות ואיכויות חומריות
- לנסח ביטוי חומרי-צורני למושג רעיוני
- לענות על דרישות הממשק שבין חפץ למשתמש בו

תוצאות למידה מנסחות מה הפעולות שהסטודנטים אמורים לעשות כדי לעמוד בדרישות הקורס, כלומר באיזה אופן הסטודנטים "יוכיחו" שאכן למדו את הנדרש.

- מומלץ שבקורס יהיו בין 4 ל-8 תוצאות למידה, ולא יותר מ-10.
- כל תוצאת למידה מנוסחת כמשפט אחד המתאר **פעולה אחת**. הפעולה המתוארת היא קונקרטית, כזו שהמרצה יוכל לזהות ולראות, כגון: לנתח, לאחד, להתאים, לסגנן, לפרש. פעולות מורכבות להערכה כגון: להבין, להפנים, להכיר, להחשף ל... וכו' אינן רלוונטיות לניסוח תוצאות למידה.
- מנעד ניסוח תוצאות הלמידה: ניסוח צר ומוגבל מדי עלול לפגוע בחופש ובאתגר האקדמי ולרדד את חווית הלמידה. אפשר בהחלט להגדיר למידה מורכבת ומאתגרת, בהתאמה לתוכן הקורס. מצד שני, ניסוח כוללני ומופשט מדי לא יבהיר את הנדרש בקורס.
- לקורסים מקבילים יש תוצאות למידה זהות.

כתיבת סעיף תוצאת למידה



1. בחירת הקריטריונים שירכיבו את מבנה ההערכה

סכום אחוזי כל הקריטריונים המשמשים להערכה בקורס הינו 100. אין חובה לכלול במבנה ההערכה קריטריון שאינו רלוונטי לקורס.

2. החלטה על משקל כל קריטריון

המשקל היחסי של כל קריטריון במבנה ההערכה יותאם לתוצאות הלמידה. למשל, אם תוצאות הלמידה מתמקדות בפיתוח רעיוני, לקריטריון פיתוח רעיוני יהיה משקל גדול. אין אחוז קבוע לשום קריטריון. משקל הקריטריון יתבטא כאחוז מתוך הציון הסופי. אין חובה להשתמש בכל הקריטריונים. מספר מרצים המלמדים אותו קורס בכיתות שונות צריכים להגיע להסכמה על מבנה ההערכה כדי שיהיה זהה בכל הכיתות.

3. ניסוח המשתנים בכל קריטריון

חשיבות כתיבת המשתנים היא בקישור בין תוצאות הלמידה לבין מה שהסטודנטים מזהים שנעשה בקורס. לעתים יש צורך לפצל הערכה על תוצאת למידה מסוימת ליותר מקריטריון אחד. לדוגמא: אחת מתוצאות הלמידה בקורס היא "ליצור סידרה תוכנית

וחזותית", והערכת תוצאת הלמידה תחולק בין שני קריטריונים. בקריטריון פיתוח רעיוני משתנה ההערכה ינוסח כ"יצירת חוקיות לוגית לסידרה"; בקריטריון ביטוי עיצובי משתנה ההערכה ינוסח כ"יצירת שפה חזותית אחידה לסידרה". דוגמא לתרגום תוצאות למידה למשתנים בעמוד 7.

4. שיטת מילוי הטבלה ואופן חישוב הציון

מרצים יסמנו ציון לכל אחד מהקריטריונים במבנה ההערכה בנפרד. מילוי הטבלה יעשה בטופס אקסל המחשב את הציון אוטומטית. היות וניתן לראות את ממוצע הציונים בזמן אמת מומלץ להשתמש בטופס האקסל ככלי עבודה. הציון הסופי הינו חיבור הציון בכל קריטריון כפול אחוז הקריטריון.

5. רמות הציונים

חשוב לטעון במשמעות את רמות הציונים ביחס לתוצאות הלמידה. הדגמה של רמות ציונים על פי משתנה בסיסי במנעד מצטיין—נכשל בכל קריטריון בעמוד 8.

דוגמא: ציון סופי זה של שני סטודנטים שכל אחד מהם הפגין יכולות שונות בקריטריונים שונים

קריטריון	פיתוח רעיוני	ביטוי עיצובי	תהליך עבודה	תקשורת בינאישית	ציון סופי
% ביחס לקורס	30%	30%	20%	20%	100%
ציון סטודנט א	90	70	70	85	79
ציון סטודנט ב	70	90	80	75	79

הציון הסופי הינו חיבור הציון בכל קריטריון כפול אחוז הקריטריון. לדוגמא, ציון של סטודנט א: (פיתוח רעיוני 30% x ציון 90) + (ביטוי עיצובי 30% x ציון 70) + (תהליך עבודה 20% x ציון 70) + (תקשורת בינאישית 20% x ציון 85) = ציון סופי 79

דוגמה לקשר בין תוצאות למידה לקריטריונים: קורס העברת מסר, שנה א', מחלקה לתקשורת חזותית

תוצאות הלמידה של הקורס	קריטריונים להערכה	משתנים של הקריטריון
● לנתח משמעות של אלמנטים חזותיים על פי הקשר, ידע קולקטיבי, אופי של שפה חזותית ושל טיפוגרפיה, פורמט ומדיום.	פיתוח רעיוני 50%	• ניתוח המטלה וגיבוש תגובה רעיונית. • תכנון העיצוב בהתאם לרעיון. • רתימת ידע או זכרון קולקטיבי להעברת תוכן (כולל רדי-מייד). • חיבור רעיוני של מרכיבים (ויזואליים, טקסטואליים, סאונד וכו') ליצירת תוכן. • שימוש בפורמט ומדיום באופן רלוונטי ותומך בתוכן העבודה. • יצירת חוקיות לוגית לסדרה.
● להשתמש ברדי מייד להעברת תוכן בקשר נתון.	ביטוי עיצובי 20%	• תקשורתיות* - (אפיון הזיהוי החזותי). • שימוש באמצעים חזותיים ושפה חזותית באופן רלוונטי ותומך בתוכן העבודה. • יצירת שפה חזותית אחידה לסדרה.
● להחיל מניפולציה על ידע או זכרון קולקטיבי להעברת תוכן.	תהליך עבודה 10%	• הסקת מסקנות מביקורת • עקומת למידה לאורך הקורס. • פיתוח תהליך משלב לשלב.
● לחבר בין מרכיבים צורניים, טקסטואליים, פורמט ומדיום באופן מכונן ומנומק התומך בתוכן העבודה.	תקשורת בינאישית 20%	• ניתוח משמעות של אלמנטים חזותיים ושל עבודות על פי הקשר, ידע קולקטיבי, אופי השפה החזותית, פורמט ומדיום. • ניסוח והנמקה של העבודה על שלביה השונים (עבודה של הסטודנט). • השתתפות בדיון ובביקורת בכיתה.
● להשתמש באמצעים חזותיים, שפה חזותית וטיפוגרפיה לתמיכה בתוכן.		
● ליצור סדרה בעלת חוקיות לוגית ושפה חזותית אחידה ורלוונטית לתוכנה.		

הנקודות מייצגות את תכני תוצאות הלמידה בשיוך לקריטריונים.
ישנן תוצאות למידה שמתייחסות באופן ברור לקריטריון הערכה אחד לעומת אחרות שמתייחסות למספר קריטריונים (למשל תוצאת הלמידה האחרונה - סדרה)

הדגמה של רמות ציונים על פי משתנה בסיסי במנעד מצטיין–נכשל בכל קריטריון (אנא ראו תקנון מחלקתי לגבי המנעד המספרי של הציונים)

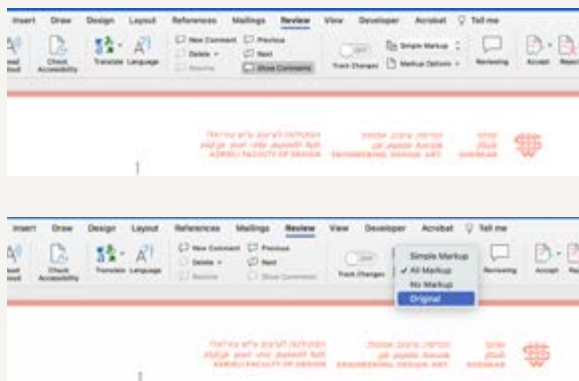
קריטריון הערכה:	פיתוח רעיוני	ביטוי עיצובי	תהליך עבודה	תקשורת בינאישית
% ביחס לקורס	% -	% -	% -	% -
משתנה לדוגמה מרשימת המשתנים הבסיסיים של כל קריטריון	גיבוש תגובה רעיונית למטלה	התאמה בין אמצעי למטרה	פיתוח תהליך משלב לשלב	השתתפות בדיון מקצועי
מצטיין	קונספט מרובד, המרחיב את משמעות המטלה	ביטוי עיצובי היוצר ערך מוסף לקונספט.	פיתוח מתוך העמקה, תהליך עבודה שמרחיב את הברירה. חיפוש מיגוון פתרונות לכל שלב. עבודה רפלקטיבית.	השתתפות פעילה, ניתוח מעשיר של מהלכים או תוצרים עיצוביים, שאלות המעמיקות או מרחיבות את הדיון מעבר לתוכן המידי הנלמד
טוב מאוד	קונספט מדויק העונה בשלמות ולעומק על המטלה	ביטוי עיצובי המחזק את הקונספט	פיתוח מתוך העמקה בתהליך. חיפוש פתרון נוסף לכל שלב.	השתתפות פעילה, ניתוח נכון ומדויק של מהלכים או תוצרים עיצוביים, שאלות המקדמות הדיון בתוכן הנלמד
טוב רמת הציון התואמת לסיום הקורס בהצלחה על פי תוצאות הלמידה.	קונספט העונה על המטלה	ביטוי עיצובי המתאים לקונספט	פיתוח על פי הנדרש בתהליך. הצעת פתרון לכל שלב.	השתתפות פעילה לעיתים, ניתוח נכון של מהלכים או תוצרים עיצוביים
פחות מ טוב	קונספט שעונה חלקית על המטלה, קונספט ראשוני ופשטני	ביטוי עיצובי מתאים חלקית לקונספט	פיתוח לא עקבי, לא רציף. אין פתרון בזמן לכל שלב.	השתתפות נדירה, ניתוח חלקי של מהלכים או תוצרים עיצוביים
חלש	קונספט שאינה תואם למטלה	ביטוי עיצובי שאינו מתאים לקונספט או מחליש אותו	אין התייחסות לשלבים, דילוג על שלבים. אין התקדמות הגיונית בין השלבים.	אין השתתפות יוזמה, ניתוח חלש או שגוי של מהלכים או תוצרים עיצוביים
נכשל	אין קונספט	ביטוי עיצובי שפוגם בקונספט	אין שלבי עבודה או תהליך נראה כלשהו.	אין השתתפות יוזמה, לא מתמצא בנושא הדיון

נספח: סגירת פידיאף

לאחר שהסילבוס קיבל אאת אישורו של ראש המחלקה, באחריות המרצה להעלותו למידענט בפורמט פידיאף.

שמירת הקובץ ללא הערות

- עם סיום הכתיבה יש להעביר את הסילבוס למצב בו לא יוצגו ההנחיות לכתיבה (ההערות).
- ניתן לעשות זאת בתפריט Review באמצעות לחיצה על הכפתור Simple Markup להעביר למצב של Original.
- בצורה זו ישמר מסמך נקי ללא ההנחיות לכתיבה.



שמירת הקובץ בפורמט פידיאף

- בתפריט File לבחור את הפקודה Save as.
- נפתח תפריט בחירה ובו לבחור PDF.

